



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

č. j. ČŠIJ-1126/14-J

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Základní škola Bobrová, okres Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	592 55 Bobrová 129
<b>E-mail právnické osoby</b>	zsbobrova@seznam.cz
<b>IČO</b>	70 940 487
<b>Identifikátor</b>	600 130 070
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Jaroslavem Strnadem, ředitelem školy
<b>Zřizovatel</b>	městys Bobrová
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Bobrová 129
<b>Termín inspekční činnosti</b>	19. – 21. a 24. listopad 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP),

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy,

písm. d) vykonání kontroly dodržování vybraných ustanovení uvedeného zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.



## **Charakteristika**

Právnícká osoba Základní škola Bobrová, okres Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace (dále škola) je zřizována městysem Bobrová a vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny. Škola je plně organizovaná. Ve školním roce 2014/2015 ji navštěvuje v devíti třídách 175 žáků, z nichž více než polovina dojíždí z okolních obcí. V posledních pěti letech je jejich počet ustálený. Vzhledem k nejvyššímu povolenému počtu žáků je naplněnost školy 62,5 %. Škola identifikuje v běžných třídách 30 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP).

V souvislosti s profilací a výsledky v oblasti environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty (dále EVVO) získala škola v rámci mezinárodního programu Eco-Schools prestižní mezinárodní titul Ekoškola.

ŠD má jedno oddělení. Školní jídelna zajišťuje stravování žáků, zaměstnanců školy a cizích strážníků a za úplaty pitný režim pro žáky prvního stupně.

Rozvrh hodin je přizpůsoben jízdám řádům dojíždějících žáků s počátkem vyučování v 7:15 hodin.

## **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

Úroveň řízení odpovídá typu a velikosti školy. Organizační struktura vyhovuje současným potřebám a záměrům organizace. Ředitel školy byl do funkce jmenován na základě konkurzního řízení v roce 2001. Na vedení organizace se dále podílejí zástupce ředitele školy, školník a vedoucí školní jídelny. V dokumentu *Koncepce školy – dlouhodobý plán 2013 – 2016* si škola stanovila jasné a splnitelné cíle. Hodnocení plnění ročního plánu práce školy probíhá na jednáních pedagogické rady. Celkové hodnocení školy provádí každoročně ve výroční zprávě ředitel školy, vychovatelka ŠD, koordinátorka EVVO a metodička prevence sociálně patologických jevů. Hospitační činnost je plánována pololetně a provádí ji ředitel školy a jeho zástupce. Hodnocení výuky přináší vyučujícím dostatečnou zpětnou vazbu. Vytvořené kontrolní a hodnotící mechanismy jsou funkční.

Dodržování práv a povinností a sociální klima ve třídách a ve škole se monitoruje a vyhodnocuje. V případě potřeby jsou přijímána včasná opatření. Dohled nad žáky škola dostatečně zajišťuje v průběhu vzdělávání i mimo ni. Škola zajišťuje součinnost s Českou školní inspekcí (dále ČŠI) a pracuje s výsledky jejího hodnocení.

**Personálnímu zajištění** výuky věnuje vedení školy odpovídající pozornost. Vzdělávání v ZŠ zajišťuje 15 pedagogů a jedna asistentka pedagoga. Pracovní pozici asistentky pedagoga se škole daří již 10 let zajišťovat ve spolupráci s Úřadem práce Žďár nad Sázavou. Provoz ve ŠD zabezpečují dvě vychovatelky (z toho jedna je zároveň učitelkou ZŠ). Pedagogický sbor je odborně kvalifikovaný. Specializační studium pro výchovné poradce zahájil pedagog, který je vytipován jako nástupce současné výchovné poradkyně. Při přijímání nových zaměstnanců využívá ředitel školy vlastní databanku zájemců o zaměstnání.

Systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) prioritně vychází ze zájmu pedagogů a zaměřuje se vždy na témata podle potřeb školy. V současné době se škola nejvíce věnuje prohlubování dovedností práce s informačními a komunikačními technologiemi (dále ICT) a používání nových metod ve vyučování. DVPP také podporuje realizaci školního vzdělávacího programu, práci s dětmi s vývojovými poruchami učení, prevenci sociálně patologických jevů a prohlubování jazykových znalostí. Specializované



činnosti na požadované úrovni zajišťují výchovná poradkyně, metodička prevence sociálně patologických jevů, metodička EVVO a koordinátorka ICT. Specializační studium absolvovaly všechny kromě výchovné poradkyně. Začínající pedagogy škola v současné době nemá. ČŠI neidentifikovala žádná personální rizika.

Kritéria odměňování pedagogických pracovníků jsou stanovena vnitřním platovým předpisem. Různou výší osobního příplatku a odměn ředitel školy hodnotí náročnost, množství a kvalitu odvedené práce.

Škola v kontrolovaném období hospodařila s **finančními prostředky** přidělenými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, s finančními prostředky z *Evropského sociálního fondu* a s vlastními příjmy z hlavní a doplňkové činnosti (např. tržby za stravné, poplatky za školní družinu a zájmové útvary, zúčtování fondu odměn, úroky, pronájmy a další). Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání škola použila především na platy a související zákonné odvody, ostatní osobní náklady, učebnice, učební pomůcky, školní potřeby, ochranné pomůcky, vzdělávání a plavecký výcvik. Z příspěvku na provoz hradila škola běžné provozní náklady a náklady na energetická média.

V rámci *Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost EU peníze školám* spolufinancovaného ze státního rozpočtu ČR a *Evropského sociálního fondu* se škola zapojila do projektu s názvem *Příprava DUM v ZŠ Bobrová a jejich ověření*. Projekt byl zahájen v roce 2010 a ukončen v roce 2013.

Na základě dvou darovacích smluv uzavřených mezi Krajem Vysočina a městysem Bobrová byly organizaci poskytnuty další finanční prostředky ve výši 52.252 Kč na podporu vzdělávání žáků se SVP a zájmových a sportovních aktivit ve škole. Na základě darovací smlouvy mezi školou a ekologickým *Sdružením TEREZA* byly škole poskytnuty finanční prostředky ve výši 20.200 Kč na realizaci projektu *Cestička do školy* v rámci výzvy *Za hranice Ekoškoly*.

Investiční dotaci v roce 2013 škola neobdržela.

Z předložených dokumentů vyplývá, že právnická osoba použila finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu efektivně a hospodárně v souladu s účelem, na který byly poskytnuty, k rozvoji osobnosti žáků a k realizaci ŠVP. Systematicky zajišťuje bezpečné prostředí nejen pro vzdělávání, ale také pro zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků. Podle rozpočtových možností si škola určuje priority a přijímá opatření v souladu se závěry vlastního hodnocení a vnitřní kontroly.

V oblasti **materiálních podmínek** vedení školy úspěšně spolupracuje se zřizovatelem. Tato spolupráce je koncepční a dlouhodobě se materiální podmínky zkvalitňují. Škola využívá devět kmenových tříd a dále osm odborných učeben výpočetní techniky, chemie a fyziky, výtvarné výchovy, anglického jazyka, přírodopisu a zeměpisu, matematiky, dějepisu a českého jazyka, na které navazují kabinety. Kmenové i odborné učebny jsou dobře vybaveny pomůckami a didaktickou technikou. Pro výuku tělesné výchovy a sportovní aktivity jsou k dispozici tělocvična, posilovna, školní hřiště a školní dvůr. K výuce dále slouží cvičný byt a školní dílna. Počítačová učebna s 12 žákovskými stanicemi je využívána nejen k výuce předmětu informatika, ale i v jiných předmětech. Učitelé mají k dispozici počítače ve sborovně i v kabinetech, dále mohou pracovat s notebookem a dvěma dataprojektory. Všechny počítače jsou propojeny do počítačové sítě s přístupem na internet. V prostorách prvního stupně jsou na chodbách instalovány provazové žebříky, houpačky, žíněnky a lana vhodná pro relaxaci žáků o přestávkách. Stálým vybavením školních chodeb jsou stoly na stolní tenis a basketbalový koš pro menší



žáky. V koridoru spojujícím budovy jsou umístěovány výstavy a výstupy ze školních projektů. Pro žáky druhého stupně byla zřízena relaxační třída, v níž mohou trávit čas před vyučováním a v době přestávek. Škola má vlastní školní kuchyň a jídelnu, žákům je k dispozici školní bufet. Škola disponuje bezbariérovým přístupem. Areál školy, učebny a společné prostory jsou dobře udržované. K jejich výzdobě jsou využity výtvarné práce žáků, což působí nejen esteticky podnětně, ale přináší i motivační efekt. Podle finančních možností jsou průběžně doplňovány učitelská i žákovská knihovna a sbírky v kabinetech. Vybavení školními pomůckami, které jsou za ochotného přispívání zřizovatele průběžně obnovovány, je na požadované úrovni.

Všem uchazečům i účastníkům vzdělávání škola vytváří **rovné podmínky**. O postupu při přijímání ke vzdělávání informuje vedení školy způsobem dostupným všem zákonným zástupcům. V současné době škola správně identifikuje a eviduje 30 žáků se SVP. Pro 11 žáků vypracovali vyučující ve shodě s doporučeními pedagogicko-psychologické poradny individuální vzdělávací plány. Tyto plány se pololetně hodnotí a v případě potřeby upravují. Spolupráci pedagogů, zákonných zástupců a zainteresovaných pracovníků *Pedagogicko-psychologické poradny Žďár nad Sázavou* nebo *Speciálně pedagogického centra Žďár nad Sázavou* systematicky koordinuje výchovná poradkyně. Dokumentace žáků přijatých, žáků s odkladem povinné školní docházky a žáků se SVP je vedena v souladu s platnými předpisy. Kariéerní poradenství je poskytováno žákům od 7. ročníku formou vyučovacího předmětu výchova k občanství, třídnických hodin a vhodných exkurzí do významných firem regionu.

Nejúčinnějším nástrojem **prevence** zaměřené na omezení rizikového chování a školní neúspěšnosti je systém a využití třídnických hodin. Konají se ve všech třídách druhého stupně ZŠ každé pondělí první vyučovací hodinu. Dávají třídním učitelům dostatečný prostor pro komunikaci se žáky, mapování sociálního klimatu a včasné zachycení případných problémů v třídním kolektivu. V poslední době pracovníci školy řešili negativní projevy chování žáků jako je kouření, agrese mezi spolužáky a záškoláctví. V rámci předcházení nežádoucích jevů škola využívá osvědčených aktivit různých center prevence. Vhodnou nabídkou zájmových kroužků poskytuje škola žákům příležitost smysluplného trávení volného času. V případě vážnějších výchovných problémů spolupracuje škola s *Oddělením sociálně právní ochrany dětí Nové Město na Moravě*.

**Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy Bobrová Svět se otvírá připraveným** (dále ŠVP ZV) je v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání*. **Školní vzdělávací program pro školní družinu Základní školy Bobrová** (dále ŠVP ŠD) obsahuje všechny části ve shodě se zákonem č. 561/2004 Sb. V souvislosti s požadavkem na odstranění nedostatku v počtu zapsaných žáků do oddělení ŠD, který stanovila ČŠI v *Protokolu o kontrole č. j. ČŠIJ-1127/14-J*, je potřeba upravit příslušné pasáže ŠVP ŠD tak, aby byly v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Činnosti školní družiny podporují cíl doplňovat školní výuku, rozvíjet znalosti a schopnosti žáků a vhodně kompenzovat jednostrannou zátěž školy.

**Organizace vzdělávání**, využití disponibilních hodin a nabídka volitelných předmětů odpovídá profilaci, obsahu a vzdělávacím cílům ŠVP ZV. Jako účinný nástroj rozvoje vzdělávání žáků má škola ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků stanovenou koncepci domácí přípravy. Systém zajištění podpory žákům s riziky školní neúspěšnosti je nastaven. Škola organizuje vyučování v souladu s právními předpisy.

**Partnerské vztahy** přispívají ke zkvalitnění vzdělávání i výchovy žáků. Mezi vyhledávané partnery patří *Sokol Bobrová*, *Sbor dobrovolných hasičů Bobrová* a podnikatelé v obci.



Pokračuje spolupráce s okolními malotřídními školami. Žáci těchto škol jsou zváni na různé kulturní či sportovní akce pořádané školou. Zákonní zástupci žáků komunikují se školou prostřednictvím žákovských knížek, třídních i individuálních schůzek, elektronicky a mají možnost využívat tzv. konzultační odpoledne. Základní informace a dokumenty jsou zveřejňovány na webových stránkách školy. Každoročně se pořádají akce otevřené veřejnosti, jako například *Den otevřených dveří*, dětský karneval, školní ples, pouštění draků, velikonoční a vánoční výstavy, atd. Ve spolupráci se zřizovatelem je koncepční snahou vedení školy nabídnout školní prostory pro setkávání a aktivity městyse i občany okolních obcí. Smysluplná a přínosná je spolupráce se školskou radou.

***Škola má vytvořeny podmínky pro realizaci vzdělávacích programů na požadované úrovni.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Při výuce bylo dbáno na účinnou **podporu rozvoje osobnosti žáků**. Výuka v hospitovaných hodinách byla z převážné části promyšlená a organizačně dobře zvládnutá. V úvodu sledovaných hodin byli žáci vždy seznámeni se vzdělávacími cíli. Střídání metod a forem práce, zejména na prvním stupni, napomáhalo dodržovat zásady psychohygieny a vyhovovalo všem žákům, včetně žáků se SVP. Na druhém stupni převažovala frontální výuka. Vyučující většinou vhodně volili metody a formy výuky s ohledem na schopnosti a potřeby jednotlivců, ne vždy však byla vyučujícími využita možnost, jak poskytnout příležitost nechat zažít pocit úspěchu všem žákům. Většinou bylo učivo vyvozováno spolu se žáky, kteří byli aktivizováni a vhodně motivováni. Žáci projevovali při řešení samostatných úkolů dobré znalosti a dovednosti, měli dostatek prostoru pro vyjádření svého názoru, což přispívalo k rozvoji komunikativních kompetencí. Pouze v některých hodinách byly účelně využity prostředky ICT. Žáci většinou ochotně spolupracovali a dodržovali společně stanovená kritéria chování. Prvky jejich nevhodného chování nebyly v navštívených hodinách zjištěny. Většinou byla zaznamenána ve sledovaných hodinách různá míra podpory čtenářské gramotnosti.

V oblasti **jazykové gramotnosti** byl kladen důraz na rozvoj slovní zásoby a osvojení gramatických pravidel. Vyučující poskytovali dostatečný komunikační prostor všem žákům a věnovali přiměřenou individuální podporu žákům se SVP. Diferencovaná zadání některých úkolů umožňovala i slabším žákům osvojovat si základy cizích jazyků.

Rozvoj **přírodovědné gramotnosti** byl cíleně podporován praktickým a názorným charakterem výuky. Učitelé promyšleně rozvíjeli u žáků logické i abstraktní myšlení. Velmi vhodně kladli důraz na pochopení přírodních jevů, předkládaných grafů a schémat. Častým jevem bylo spojování výuky s řešením situací z reálného života. Vyučující dobře prezentovali učivo v potřebných souvislostech s využitím znalostí přírodních zajímavostí regionu. Důraz byl kladen na důsledné používání odborného názvosloví.

K budování **informační gramotnosti** jsou vytvořeny vhodné materiální a organizační podmínky. Správa školních prostředků ICT je funkční. Využití počítačové učebny i pro podporu výuky dalších předmětů je sledováno a koordinováno. V hodině informatiky žáci pracovali samostatně a byla jim poskytována nezbytná podpora. Vyučující také kladla důraz na dodržování zásad bezpečné práce s ICT.

V rámci rozvoje funkční **matematické gramotnosti** bylo v hodinách většinou využíváno vstupní motivace, pedagogům se dařilo žáky zaujmout. Vyučující využívali metodických



zkušeností a usilovali o názornost výuky. K průběžné aktivizaci a motivaci žáků přispívalo časté začleňování příkladů z praktického života.

**Sociální gramotnost** se daří rozvíjet v průběhu vzdělávání i v rámci zájmových aktivit. Žáci jsou vedeni k samostatnosti a zároveň zodpovědnosti za své jednání, ke kooperaci a k získávání nových poznatků formou kritického myšlení. V jednotlivých vyučovacích hodinách nebylo využíváno vzájemné hodnocení žáků a pouze sporadicky dostávali žáci příležitost k sebehodnocení. K autoevaluaci jsou žáci vedeni v souvislosti s vytvářením výukových portfolií. Sebehodnocení probíhá pololetně a je případně korigováno vyjádřením vyučujícího.

***Průběh vzdělávání je na požadované úrovni a směřuje k podpoře osobnostního a sociálního rozvoje žáků.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Škola v průběhu školního roku sleduje **individuální i celkové výsledky vzdělávání** žáků. Výsledky jsou pravidelně vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady a metodických orgánů. Za období celého školního roku jsou uváděny ve výročních zprávách. Pro systematické hodnocení výsledků vzdělávání žáků v hodinách slouží pravidla hodnocení, která jsou součástí školního řádu. Učitelé standardně využívají písemných prací, ústního zkoušení, posuzování individuálních činností, domácích cvičení, skupinových prací a práci žáků na školních projektech. V případě zjištěné neúspěšnosti žáků vyučující hledají ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků a školským poradenským zařízením její příčiny a přijímají opatření k nápravě. Systém monitorování přechodu žáků z prvního na druhý stupeň je nastaven. Na spádové malotřídní školy jsou zaslány informace o prospěchu jejich bývalých žáků. Osvědčila se praxe suplování učitelů druhého stupně na prvním stupni.

Jako systémové externí hodnocení škola využívá formu testů zajištěných smluvně komerčním subjektem. Dlouhodobě v 5. a 9. ročníku je každoročně prováděno testování společností Kalibro. Pro žáky druhého stupně je každoročně využívána nabídka společnosti SCIO. Škola vybírá z testů zaměřených na finanční a čtenářskou gramotnost, český jazyk, matematiku a studijní předpoklady. S výsledky tohoto testování, které jsou již dlouhodobě nadprůměrné, byli vždy seznámeni žáci, vyučující i zákonní zástupci žáků. Škola také využila možnosti zapojení do celostátního testování žáků v 5. a 9. ročníku formou NIQUES. Dalším neformálním zdrojem informací je sledování výsledků žáků v různých soutěžích a olympiádách.

***Hodnocení individuálních i skupinových výsledků vzdělávání žáků a celkových výsledků vzdělávání je na požadované úrovni.***



## **Závěry**

### **a) Silné stránky školy**

- edukačně využívané přírodní prostředí v okolí školy
- esteticky podnětné prostředí školy
- nastavený systém třídnických hodin vedoucí k prevenci negativních jevů a vytváření příznivého sociálního klimatu ve třídách a ve škole

### **b) Návrhy na zlepšení**

- posilovat využití ICT ve výuce všech předmětů
- vést žáky k častějšímu vzájemnému hodnocení a sebehodnocení

### **c) Zhodnocení vývoje školy**

- zkvalitnění materiálních podmínek pro výuku

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. požaduje do 30 dnů odstranění nesouladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb. v části Organizace činnosti dokumentu *Školní vzdělávací program pro školní družinu Základní školy Bobrová* a zaslání zprávy o odstranění. Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Ludmila Dobalová, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

## **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. *Zřizovací listina*, vydaná městysem Bobrová, s účinností od 1. 10. 2010
2. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení*, vydaný Krajským úřadem Kraje Vysočina, ze dne 14. 10. 2014
3. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy Bobrová Svět se otvírá připraveným*, s platností od 28. 8. 2014
4. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy Bobrová Svět se otvírá připraveným, příloha č. 1 Vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením*
5. *Školní vzdělávací program pro školní družinu ZŠ Bobrová*, s platností od 1. 9. 2009
6. *Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2014/2015* v elektronické podobě, ze dne 1. 9. 2014
7. *Školní řád*, s platností od 1. 9. 2013
8. *Organizační řád Základní školy Bobrová*, ze dne 28. 7. 2005
9. *Vnitřní řád školní jídelny při ZŠ Bobrová*, s platností od 1. 9. 2013
10. *Koncepce školy – dlouhodobý plán 2013 – 2016*, ze dne 1. 9. 2013
11. *Koncepce environmentální výchovy ZŠ Bobrová*, ze dne 3. 6. 2008
12. *Závěrečná monitorovací zpráva projektu z OP VK*, ze dne 6. 5. 2013
13. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2013/2014*, ze dne 3. 10. 2014
14. *Přehled rozvrhů tříd 2014/2015*
15. *Přehled rozvrhů učitelů 2014/2015*



16. *Plán práce na školní rok 2014/2015, ze dne 1. 10. 2014*
17. *Personální plán rozvoje pedagogických pracovníků ZŠ Bobrová pro školní rok 2014/2015, ze dne 1. 10. 2014*
18. *Minimální preventivní program základní školy Bobrová Zdravá škola, školní rok 2014/2015, ze dne 1. 10. 2014*
19. plány hospitací ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
20. hospitační záznamy ředitele školy a zástupce ředitele školy
21. rozhodnutí ředitele školy ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
22. *Potvrzení ředitele školy ve funkci, vydané městysem Bobrová, ze dne 29. 3. 2012*
23. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ze dne 28. 8. 2008*
24. *Směrnice k prevenci rizikového chování, ze dne 1. 12. 2010*
25. *Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů, s účinností od 1. 2. 2008*
26. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na školních výletech, ze dne 28. 8. 2008*
27. *Traumatologický plán, ze dne 7. 7. 2009*
28. *Směrnice pro evidenci úrazů žáků, s účinností od 1. 4. 2010*
29. *Koncepce poradenských služeb poskytovaných v ZŠ Bobrová, ze dne 4. 1. 2006*
30. třídní výkazy
31. zápisy z jednání metodického sdružení a předmětových komisí
32. zápisy z jednání pedagogické rady
33. statistické výkazy ve školním roce 2014/2015
34. dokumentace k přijímání žáků k povinné školní docházce
35. dokumentace k odkladům zahájení povinné školní docházky pro školní rok 2014/2015
36. *Základní informace o hospodaření školy v roce 2013*
37. *Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace, sestavený k 31. 12. 2013, ze dne 16. 4. 2014*
38. *Hlavní účetní kniha 12.2013, ze dne 17. 1. 2014*
39. *Úprava rozpočtu přímých NIV k 11. 11. 2013 – UZ 33353, ze dne 11. 11. 2013*
40. *Rozpočet 2013 a jeho využití, ze dne 15. 1. 2014*
41. *Finanční vypořádání dotací k 31. 12. 2013, ze dne 22. 1. 2014*





## **Poučení**

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ludmila Dobalová, školní inspektorka

*Ludmila Dobalová v. r.*

PhDr. Mgr. Milan Matějů, školní inspektor

*Milan Matějů v. r.*

Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice

*Hana Vejvodová v. r.*

Jihlava 8. prosince 2014

### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Jaroslav Strnad, ředitel školy

*Jaroslav Strnad v. r.*

11. 12. 2014

Bobrová .....